

Al-Ayn Almennyttig Fond
Tagensvej 102, st. 2.
2200 København N

Dato: 22. oktober 2021
Sagsbeh.: Malene Buchwaldt
Sagsnr.: 21-700-04047

Tilladelse til indsamling

Indsamlingsnævnet har den 13. oktober 2021 modtaget din ansøgning om tilladelse til indsamling.

Indsamlingsnævnet giver hermed tilladelse til indsamling.

Indsamlingsperiode

Fra den 1. januar 2022 til den 31. december 2022.

Indsamlingsmåde

Indsamlingen foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser og events samt via hjemmeside/donationsmodul (www.alayn).

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

Indsamlingsformål

Midlerne skal anvendes til fordel for fondens arbejde mod fattigdom, økonomisk nød og sygdom hos forældreløse børn i Irak.

Indsamlingsområde

Landsdækkende.

Da indsamlingen bl.a. sker ved opstilling af indsamlingsbøsser, gør nævnet dig opmærksom på, at indsamlingsbøsserne skal overholde visse vilkår. Det fremgår af bekendtgørelse om indsamling § 5, stk. 2, at Indsamlingsnævnet skal oplyses om hvor indsamlingsbøsserne er opstillet. Såfremt ændringer i indsamlingsbøssernes opstilling foretages, skal nævnet derfor orienteres herom. Det fremgår endvidere af ovennævnte bestemmelse, at såfremt indsamlingsbøsser opstilles ved en virksomhed, skal virksomhedens CVR-nummer oplyses. *Retningslinjer for indsamlingsbøssers indretning m.v.* vedlægges til din orientering.

Anvendelse af de indsamlede midler

Det bemærkes, at de indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål end det, du har oplyst i forbindelse med din ansøgning.

Indsendelse af regnskab

Der skal føres behørigt regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, hvor såvel udgifterne ved administrationen som anvendelsen af overskuddet skal være specificeret.

Regnskabet skal indsendes til Indsamlingsnævnet **senest den 30. juni 2023**.

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

På nævnets hjemmeside finder du en blanket til udarbejdelse af regnskab. Blanketten skal anvendes, såfremt der er indsamlet beløb på 50.000 kr. eller derunder.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingens afslutning. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

Erklæring om anvendelsen af de indsamlede midler

Hvis de indsamlede midler ikke er anvendt i forbindelse med indsendelsen af regnskab, jf. ovenfor, skal der senest 1 år efter regnskabet er aflagt indsendes en erklæring om anvendelsen af de indsamlede.

Erklæringen skal udarbejdes af en statsautoriseret eller registeret revisor, hvis der er indsamlet over 50.000 kr., og det oprindeligt indsendte regnskab er revideret.

Offentliggørelse af regnskab

Såfremt du har en hjemmeside, skal regnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Andre krav til regnskabsaflæggelsen

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens § 8.

Efter § 8, stk. 3 skal de ansvarlige for indsamlingen i tilknytning til underskriften af regnskabet erklære, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen.

Regnskabet skal endvidere være udfærdiget på dansk eller engelsk, jf. § 8, stk. 2.

Ulovlige indsamlingsmåder

Der er i indsamlingsloven samt den tilhørende bekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling m.v.) fastsat en række regler, som enhver indsamler skal overholde. Du bedes derfor være opmærksom på disse, når du samler ind.

Efter lovens § 5 må hus- og gadeindsamling ikke finde sted, uden en særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Husindsamling er defineret ved, at personer opsøges personligt på deres private bopæl eller ved opringning pr. telefon med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Gadeindsamling er defineret ved, at der rettes personlig henvendelse til befolkningen på åben gade eller andre offentlige steder med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Indsamler må således ikke rette uopfordret henvendelse til personer på steder, hvor der er offentlig adgang, såsom gader, pladser og i forbindelse med offentlige forsamlings og arrangementer. Der må heller ikke uddeles løbesejler o. lign.

En indsamling må endvidere ikke foregå ved anvendelse af kædebrev jf. lovens § 7.

God indsamlingsskik og øvrige regler/vilkår

Indsamlingen skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik* jf. lovens § 8.

På Indsamlingsnævnets hjemmeside www.indsamlingsnaevnet.dk kan du læse mere om retningslinjerne for god indsamlingsskik.

Indsamlingsnævnet skal endvidere gøre dig opmærksom på, at indsamler skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

Du kan finde yderligere vejledning om indsamlingsreglerne, herunder retningslinjerne for regnskabsaflæggelse, på www.indsamlingsnaevnet.dk.

Med venlig hilsen

Malene Buchwaldt

Retningslinjer (vilkår) for indsamlingsbøssers indretning m.v., jf. bekendtgørelse om indsamling m.v., § 5.

1. Ved indsamlinger der foretages ved hjælp af indsamlingsbøsser, skal indsamlingsbøsserne være fremstillet af metal, formstøbt materiale eller lignende på en sådan måde, at de er plomberede, og i øvrigt indrettet på en sådan måde, at pengene ikke kan udrystes.
2. Ved opstilling af indsamlingsbøsser skal indsamlingsbøsser anbringes sådan, at de er faststående. Indsamlingsbøsserne skal samtidig anbringes så de ikke er til gene for de forbipasserende eller de erhvervsdrivende. Der må ikke rettes personlig henvendelse til forbipasserende, eller udleveres løbesedler og andet materiale i forbindelse med indsamling ved opstilling af indsamlingsbøsser.
3. Indsamlingsbøsser skal tømmes af mindst to personer i forening.
4. Indsamlingsnævnet kan fastsætte yderligere vilkår for indsamlinger ved hjælp af indsamlingsbøsser.

14-07-2014